CODICE ETICO

CARTA COSTITUZIONALE

Testo approvato dall'Assemblea dei soci e dall'Amministratore Unico di LAVORO E AMBIENTE SRL in data 28 maggio 2012.

1. Missione di Lavoro e Ambiente Srl e finalità del Codice Etico

1.1. La società Lavoro e Ambiente Srl offre alle Aziende clienti e agli altri soggetti interessati un servizio per la gestione completa di tutte le fasi connesse al ritiro, trasporto, riciclo e trattamento delle apparecchiature elettriche ed elettroniche a fine vita su basi eque, trasparenti e non discriminatorie, in una logica di ottimizzazione dei costi e di rispetto per l'ambiente.

1.2. Lavoro e Ambiente Srl ha come propria missione quella di essere un'azienda efficiente per la gestione dei Rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), secondo il dettato del Dlgs. 151/2005. Attraverso la qualità dei servizi offerti ha l'obiettivo di creare valore per le Aziende clienti e per gli altri soggetti interessati, garantendo il massimo riciclo di materiali componenti le apparecchiature recuperate.

Per il settore apparecchi professionali applica, oltre che le normali prescrizioni, attenzione particolare alla provenienza del prodotto da trattare e valuta, con apposita procedura istituzionalizzata in azienda, la natura del rifiuto. Nel caso specifico di apparecchiature elettromedicali dismesse ne valuta la classe di rischio e adotta sin dalla fase del trasporto gli adeguati protocolli e piani operativi che consentano all'apparecchiatura di affrontare "in sicurezza" le fasi di recupero.

In generale Lavoro e Ambiente Srl garantisce il più efficace perseguimento delle finalità di cui al Dlgs. 151/2005 e della relativa normativa di attuazione, salvaguardando e valorizzando al contempo tutte le persone e gli impianti che operano con e per l'azienda.

1.3. Lavoro e Ambiente Srl aspira a sviluppare un saldo rapporto di fiducia con i suoi stakeholder, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è

necessario per realizzare la missione di Lavoro e Ambiente Srl; rientrano in questa categoria le imprese che producono AEE, gli installatori di AEE, i produttori di RAEE, le istituzioni pubbliche, le associazioni di categoria, le associazioni ambientaliste, il Governo ed i singoli Ministeri, il Centro di Coordinamento per i RAEE, il Registro Nazionale dei Produttori, il Comitato di Vigilanza e Controllo, il Comitato di Indirizzo, i Fornitori, i Comuni, l'ANCI, le strutture ospedaliere, gli enti pubblici e privati, gli enti territoriali in generale.

1.4. Questo Codice esprime pertanto gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione delle attività relative all'azienda da parte delle Aziende Clienti, degli Amministratori e dei collaboratori di Lavoro e Ambiente Srl, per assicurare il perseguimento della missione di Lavoro e Ambiente Srl. Conformità alle leggi, trasparenza e correttezza gestionale, fiducia e cooperazione con gli stakeholders sono i principi etici cui Lavoro e Ambiente Srl si ispira e da cui deriva i propri modelli di condotta.

2. Imparzialità e non discriminazione

2.1 Nelle decisioni e nei comportamenti che possono influire in qualsiasi modo nei rapporti con i suoi stakeholders (quali, a titolo esemplificativo, le priorità con cui fornire i servizi, i rapporti con gli Enti, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con le istituzioni), Lavoro e Ambiente Srl evita ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sulla vita sessuale, sullo stato di salute, sulla razza, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche e sulle credenze religiose dei suoi interlocutori.

3. Onestà ed eticità dei comportamenti con i terzi

3.1 Nell'ambito della loro attività professionale, tutti gli Amministratori ed i collaboratori di Lavoro e Ambiente Srl, così come le Aziende Clienti, sono tenuti a rispettare le leggi vigenti, il Codice Etico ed i regolamenti interni, ad agire con diligenza ed a tenere una condotta professionale immune da censure. In nessun caso il perseguimento

dell'interesse di Lavoro e Ambiente Srl può giustificare una condotta non onesta, contraria alle vigenti leggi o in violazione di precisi accordi contrattuali con terze parti.

4. Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

4.1. I rapporti con le Autorità tenuti da coloro che operano in nome o per conto di Lavoro e Ambiente Srl devono essere improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto delle leggi, delle normative e delle funzioni istituzionali. In particolare, i rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio, con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con privati concessionari di un pubblico servizio, devono sempre essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti e dei principi fissati nel Codice Etico, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

4.2. Particolare attenzione, ai fini di quanto sopra, deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati nelle attività quali gare d'appalto, stipula di contratti, rilascio di autorizzazioni, licenze, concessioni, iscrizioni, richieste di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), rapporti con le autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari.

5. Gestione dei potenziali conflitti di interesse

5.1. Gli Amministratori ed i collaboratori a qualsiasi titolo di Lavoro e Ambiente Srl devono evitare ogni situazione - ed astenersi da ogni attività - che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda, o che possa interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'azienda.

5.2. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interesse, oltre ad essere in contrasto con i principi fissati nel Codice Etico, danneggia l'immagine dell'azienda. Nella conduzione di qualsiasi attività rilevante per l'azienda devono quindi sempre essere evitate tutte

quelle situazioni in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni, o che possano influire sulle stesse siano, o possano apparire, in conflitto di interesse.

5.3. Per conflitto di interesse si deve intendere sia il caso in cui venga perseguito un interesse divergente dalla missione dell'azienda o dalle finalità statutarie della stessa, sia il caso in cui un soggetto si avvantaggi personalmente, direttamente od indirettamente, anche per interposta persona, interagendo con i fornitori, i clienti, le istituzioni pubbliche o qualsiasi altro soggetto che trattenga rapporti con Lavoro e Ambiente Srl.

6. Riservatezza e tutela della privacy

6.1 Lavoro e Ambiente Srl assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal comunicare, diffondere o trattare senza il consenso degli interessati dati personali sensibili o informazioni riservate. I collaboratori di Lavoro e Ambiente Srl sono comunque tenuti a non utilizzare mai dati personali ed informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività nell'ambito di Lavoro e Ambiente Srl.

7. Valorizzazione delle risorse umane e reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro

7.1. I collaboratori di Lavoro e Ambiente Srl sono un fattore indispensabile per il successo della sua missione. Per questo motivo, Lavoro e Ambiente Srl promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio personale e professionale e la qualità delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

7.2. Lavoro e Ambiente Srl garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità personale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

7.3. Nell'ambiente lavorativo di Lavoro e Ambiente Srl non sono in alcun caso fatte o tollerate richieste o pressioni di qualsiasi natura che siano volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti offensivi per le convinzioni morali e personali di altri soggetti.

8. Trasparenza e completezza dell'informazione istituzionale

8.1 I collaboratori di Lavoro e Ambiente Srl, nello svolgimento delle proprie attività per conto della società, sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con la società, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli.

9. Correttezza ed equità nella gestione dei contratti

9.1. Ogni rapporto contrattuale di cui sia parte Lavoro e Ambiente Srl deve essere gestito e negoziato secondo principi di leale collaborazione, buona fede e solidarietà. In particolare, nella negoziazione e formulazione dei contratti, Lavoro e Ambiente Srl ha cura di comunicare al contraente con chiarezza e precisione i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste.

9.2. Chiunque operi in nome e per conto di Lavoro e Ambiente Srl deve evitare di cercare di approfittare di lacune (nelle pattuizioni contrattuali), di eventi imprevisi o di posizioni di particolare vantaggio per sfruttare la posizione nella quale l'interlocutore si sia venuto a trovare.

10. Tutela della Concorrenza e politica Antitrust

10.1. Lavoro e Ambiente Srl intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

10.2. In nessun caso le Aziende, nell'ambito di Lavoro e Ambiente Srl e dei suoi Organi o comitati, discutono tra di loro e/o condividono questioni ed informazioni quali la politica di prezzi praticati alla clientela, le politiche commerciali ed ogni altra

informazione la cui condivisione con imprese concorrenti potrebbe comportare intese o pratiche concordate restrittive della concorrenza, o comunque determinare, direttamente od indirettamente, qualsiasi restrizione della concorrenza o pregiudizio per consumatori.

10.3. Lavoro e Ambiente Srl dà piena e scrupolosa osservanza alle regole antitrust e alle richieste delle Authority regolatrici del mercato. Lavoro e Ambiente Srl per il tramite dei suoi Amministratori e collaboratori, non nasconde, manipola o ritarda la presentazione di alcuna informazione che dovesse essere richiesta dall'Autorità Antitrust e/o dagli altri organi di regolazione e controllo durante le loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle eventuali procedure istruttorie che dovessero interessarla.

11. Tutela ambientale

11.1. L'ambiente è un bene primario che Lavoro e Ambiente Srl s'impegna a salvaguardare, e tutte le aziende in contatto con Lavoro e Ambiente Srl sono accomunate dalla ferma volontà di salvaguardare l'ambiente e di ricercare soluzioni tecnologicamente innovative, economicamente sostenibili ed operativamente efficaci per l'impostazione e la gestione di un corretto sistema di raccolta e trattamento dei rifiuti, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 151/05; Lavoro e Ambiente Srl si impegna quindi a svolgere le proprie attività in modo ecologicamente corretto, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche con l'utilizzo delle best available technology (BAT) disponibili. Lavoro e Ambiente Srl, in particolare, nelle attività che gestisce opera per garantire il massimo recupero di materiali e la massima messa in sicurezza delle sostanze pericolose.

11.2. Lavoro e Ambiente Srl sensibilizza il pubblico circa l'importanza di raccogliere e riciclare le AEE giunte a fine vita, per salvaguardare l'ambiente e la salute, ed invita tutti i cittadini a tenere comportamenti ecologicamente corretti.

12. Regali, omaggi, dazioni e benefici

12.1 Nei rapporti con le Aziende clienti ed i fornitori, nonché con qualsiasi altro soggetto, sono vietate dazioni, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi ed atti di ospitalità, salvo che siano di natura e valore tali da non compromettere l'immagine di Lavoro e Ambiente Srl, e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi ed atti di ospitalità devono essere comunicati e preventivamente approvati dal Consiglio di Amministrazione.

13. Sicurezza e salute

13.1. Lavoro e Ambiente Srl opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder coinvolti nelle attività della società; si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi lavorativi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i suoi collaboratori e fornitori.

13.2. Lavoro e Ambiente Srl intende proteggere le proprie risorse umane, ricercando costantemente le sinergie necessarie con i fornitori, le imprese e le istituzioni coinvolte nella propria attività, perseguendo una attenta valutazione dei rischi ai sensi delle vigenti norme e procedendo ad assicurare ambienti di lavoro sicuri ed attrezzature di lavoro ergonomiche.

14. Comunicazione all'esterno

14.1. La comunicazione di Lavoro e Ambiente Srl verso i suoi stakeholder (anche attraverso i mass-media) è improntata al massimo rispetto del diritto all'informazione e del rispetto delle persone; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi, tendenziosi od offensivi.

14.2. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale, ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività,

esclusivamente per il tramite del soggetto o dei soggetti a ciò deputati dal Consiglio di Amministrazione.

15. Trasparenza contabile ed esattezza dei dati economici e finanziari

15.1 La veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni economiche e finanziarie rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per Lavoro e Ambiente Srl, anche al fine di garantire alle Aziende partner ed ai terzi la possibilità di avere una immagine esatta della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della azienda, dell'impiego delle sue risorse, incluso il contributo ambientale previsto dalla normativa europea e nazionale per finanziare il processo di recupero delle apparecchiature elettriche ed elettroniche a fine vita. Perché tale valore possa essere efficacemente perseguito è doveroso che la documentazione dei dati riportati in contabilità sia completa, chiara, veritiera ed accurata, e venga mantenuta agli atti per ogni opportuna verifica e controllo. Ogni registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera ed accurata ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

16. Doveri dei collaboratori di Lavoro e Ambiente Srl

16.1. Ogni collaboratore deve sempre agire lealmente ed onestamente, al fine di rispettare gli obblighi relativi al contratto di lavoro e quanto previsto dal Codice Etico, assicurando le prestazioni richieste. Esse devono essere svolte con diligenza e perizia, impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda. Ogni collaboratore è altresì tenuto a segnalare qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne e dal Codice Etico, così come qualsiasi violazione di legge di cui venga a conoscenza.

16.2. Lo stile di comportamento di Lavoro e Ambiente Srl nei confronti dei terzi è improntato alla disponibilità, al rispetto ed alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità, ed a tale stile devono attenersi tutti i collaboratori della società. Gli amministratori ed i collaboratori di Lavoro e Ambiente Srl nonché coloro che a vario titolo operano con la stessa, sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti. In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, la tutela dell'ambiente, la sicurezza sul lavoro e della privacy.

17. Criteri di condotta nelle relazioni con i fornitori

17.1. Lavoro e Ambiente Srl si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri fornitori. In particolare, gli addetti alla selezione dei fornitori ed alla conclusione dei contratti sono tenuti a non precludere ad alcuno, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di competere per la conclusione dei contratti, adottando nella scelta dei candidati criteri oggettivi e documentabili.

17.2. I contratti e le comunicazioni con i fornitori sono chiari, conformi alle normative vigenti, completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della scelta del fornitore. I rapporti con i fornitori sono comunque fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali improntati alla reciproca lealtà, buona fede, trasparenza e collaborazione.

17.3. I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Lavoro e Ambiente Srl ed alla concessione delle pari opportunità di competizione concorrenziale per ogni fornitore che rispetti i necessari requisiti di affidabilità e professionalità, anche sotto il profilo della tutela ambientale e della salute e sicurezza sul lavoro.

18. Aspetti etici nella gestione delle forniture

18.1. Nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento dei servizi ai principi etici da essa adottati, Lavoro e Ambiente Srl valuta l'introduzione, per particolari forniture, di requisiti di tipo sociale, ambientale o qualitativo (ad esempio il possesso di una certificazione ambientale, di un sistema di gestione della sicurezza o di una certificazione di qualità).

18.2. Le violazioni dei principi generali del Codice Etico da parte dei fornitori comportano meccanismi sanzionatori, evidenziati nei singoli contratti con apposite clausole.

19. Contributi e sponsorizzazioni

19.1. Lavoro e Ambiente Srl non finanzia partiti politici sia in Italia che all'estero, loro rappresentanti o candidati, né effettua sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano un fine esclusivo di propaganda politica.

19.2. Nel caso Lavoro e Ambiente Srl decidesse di erogare contributi ad organizzazioni senza fini di lucro, ciò potrà avvenire solo per finalità riconducibili alla missione di Lavoro e Ambiente Srl, con una destinazione chiara e documentabile delle risorse impiegate e con espressa autorizzazione da parte degli Organi amministrativi.

19.3. Le attività di sponsorizzazione e sensibilizzazione promosse da Lavoro e Ambiente Srl che riguardano i temi dell'ambiente, del riciclo e della raccolta differenziata, sono destinate solo ad eventi che offrano garanzia di qualità e che abbiano respiro nazionale, ovvero coinvolgano un notevole numero di cittadini. Ove possibile, Lavoro e Ambiente Srl ricerca il patrocinio di Enti istituzionali per tali attività di sensibilizzazione.

20. Violazioni del Codice Etico

20.1. Le violazioni del Codice Etico, emerse in conseguenza delle segnalazioni degli stakeholders o dei collaboratori, od in qualsiasi altro modo, sono discussi dal Comitato Etico di Lavoro e Ambiente Srl che definisce i provvedimenti da intraprendere e ne cura

l'attuazione. Tali provvedimenti, a seconda dei casi, possono comportare, per le Aziende collaboratrici, la sospensione delle collaborazioni.

20.2. Per i dipendenti della società la violazione del Codice Etico comporta una violazione sanzionabile disciplinarmente secondo la gravità dei casi.

Ternate, 30 giugno 2012